

Ecopro AS

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse for kontrakt om transport, mellomlagring og spredning av
våt biogjødsel

Innhold

GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3 Kontraktsvilkår.....	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Avtaleperiode	4
1.6 Viktige datoer	4
1.7 Kontaktperson og leverandørens kontakt med oppdragsgiver	5
1.8 Språk.....	5
1.9 Underleverandører	5
REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.4 Skatteattest	6
2.5 Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.5 Vedståelsesfrist	6
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.7 Tilleggsopplysninger	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1 Generelt om ESPD	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	7
4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET	7
4.1 Registrering av innkomne tilbud	7
4.2 Tilbudsåpning	7
4.3 Fremgangsmåte ved avvisning	7
4.4 Avlysning av konkurransen.....	7
5 KVALIFIKASJONSKRAV.....	7

5.1 Leverandørens registrering	8
5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.4 Underleverandører	10
6 Konkurransesgrunnlaget	10
7 beskrivelse av oppdraget: Transport, Mellomlagring og spredning av biogjødsel	10
8 TILDELINGSKRITERIER	10
8.1 Tildelingskriterier	11
8.2 Evalueringsmetode	12
8.3 Tildelingsbeslutning	12
9 INNLEVERING AV TILBUD	12
9.1 Tilbudets utforming	12
9.2 Elektronisk signatur	13
Vedlegg	13

GENERELL BESKRIVELSE

1.1 OPPDRAGSGIVER

Ecopro AS er et avfallsbehandlingsselskap eid av 65 kommuner i Midt-Norge og sørlige deler av Nordland, hovedsakelig gjennom interkommunale avfallsselskap. Ecopro AS mottar mer enn 50 000 tonn matavfall ved sitt anlegg i Skjördalen i Verdal kommune, hvor avfallet blir gjenvunnet og foredlet til biogass og næringsrike jord- og gjødselprodukter.

Ecopro AS tar et særlig ansvar for klima- og miljøhensyn og sirkulær økonomi. Formålet til Ecopro AS er i tillegg å ivareta eiernes ansvar og interesser på følgende områder:

- Motta og behandle matavfall og slam fra kommuner og interkommunale selskaper, industri og private aktører i Midt-Norge, herunder etablering og drift av felles avfallsbehandlingsanlegg.
- Samordne transport av innsamlet og utsortert avfall til felles behandlingsanlegg.
- Markedsføre og selge restprodukter og energi fra avfallsbehandlingen.
- Yte relaterte tjenester innen avfallsbehandlingen.

1.2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

Anskaffelsen omfatter transport, mellomlagring og spredning av gjødselproduktet Ecopro 2. Ecopro 2 er et resultat av utråkning av matavfall, avløpsslam samt mindre mengder fiske- og slakteavfall. Matavfall utgjør hovedandelen av råvaren.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg.

1.3 KONTRAKTSVILKÅR

Kontrakten reguleres av de vedlagte kontraktsvilkårene. Leverandøren skal oppfylle alle krav- og vilkår i kontraktsperioden.

1.4 DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdraget er av en slik karakter at de ulike ytelsene er tett integrert og gjensidig avhengige av hverandre. En oppdeling mellom flere leverandører ville forutsette omfattende koordinering og løpende samhandling, noe som etter oppdragsgivers vurdering ville medføre en mindre effektiv gjennomføring av oppdraget. Oppdeling kan også innebære økt risiko for grensesnittproblemer, redusert kvalitet i leveransen og høyere samlede kostnader. Av hensyn til en helhetlig, effektiv og kvalitativt god gjennomføring av oppdraget skal derfor oppdraget tildeles én leverandør.

1.5 AVTALEPERIODE

Ecopro AS tar sikte på å iverksette ny avtale fra 1. januar 2027.

Avtalen har en varighet på 3 + 1 + 1 år.

1.6 VIKTIGE DATOER

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	01.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.10.2026
Frist for å levere tilbud	23.10.2026, kl. 12.00

Tilbudsåpning	23.10.2026, kl. 12.01
Evaluering	Uke 44 og 45
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 45
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 47
Iverksettelse av transportavtale	01.01.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

1.7 KONTAKTPERSON OG LEVERANDØRENS KONTAKT MED OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er Aasta Kvam, administrativ leder ved Ecopro AS. All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Mercell. Spørsmål og svar vil bli presentert alle interesserte leverandører gjennom KGV, uten å angi hvilken interessent som har stilt spørsmålet. Frist for å stille spørsmål er angitt i pkt. 1.6.

Leverandører skal ikke kontakte oppdragsgiver pr. e-post eller telefon angående anskaffelsen mens prosessen pågår.

1.8 SPRÅK

Kunngjøringen gjøres på norsk og engelsk i DOFFIN og TED. Anskaffelsesdokumentene er utarbeidet på norsk. Eventuell oversettelse er leverandørens eget ansvar og leverandøren må selv stå for kostnaden. Tilbudet skal være på norsk, med mindre oppdragsgiver skriftlig samtykker i at annet språk kan benyttes. Annet innsendt materiale og vedlegg skal være på norsk.

Se for øvrig punkt 5 'Kommunikasjon og språk' i vedlagte kontraktsvilkår.

1.9 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren skal ikke ha flere enn ett ledd underleverandører i kjeden under seg.

REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV, i leverandørportalen i Mercell.

2.2 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med LOA § 5e, § 5f og § 5i, jf også punkt 11 'Lønns- og arbeidsvilkår' i vedlagte kontraktsvilkår.

2.4 SKATTEATTEST

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.5 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. Dersom dokumentene inneholder forretnings- eller bedriftshemmeligheter, plikter leverandøren å merke de deler av dokumenter som ikke skal offentliggjøres.

2.5 VEDSTÅELSESRIST

Vedståelsesfristen er 90 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.6 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 GENERELT OM ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD-SKJEMAET

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET

4.1 REGISTRERING AV INNKOMNE TILBUD

Innkomne tilbud blir automatisk registrert og loggført når de leveres gjennom oppdragsgivers KGV. På anmodning skal oppdragsgiver skriftlig bekrefte når tilbudet er mottatt.

4.2 TILBUDSÅPNING

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig. Leverandørene har følgelig ikke anledning til å være til stede selv eller ved representant. Rettidig levert tilbud åpnes umiddelbart etter tilbudsfristens utløp.

4.3 FREMGANGSMÅTE VED AVVISNING

Oppdragsgiver skal snarest mulig ta stilling til spørsmålet om avvisning. Leverandør som blir avvist skal straks underrettes skriftlig.

4.4 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Ved en eventuell avlysning av konkurransen vil alle deltakerne i konkurransen få en skriftlig meddelelse.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som bekreftelse på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskravene oppgitt nedenfor.

5.1 LEVERANDØRENS REGISTRERING

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten. Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.	Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut kredittrapport for å verifisere at leverandøren oppfyller kravet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag og tilstrekkelig agronomisk kompetanse til å rådggi sluttbruker om anvendelsen av gjødselvaren.	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen skal inkludere angivelse av oppdragets art, omfang i håndtert volum, kontraktsverdi, avtaleperiodens varighet og oppdragsgivers (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få verifisert leverandørens opplysninger. Beskrivelse av leverandørens kompetanse om anvendelse av gjødselvaren.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder evne til å håndtere oppdragsgivers løpende produksjon av våt biogjødsel gjennom transport, lagring og spredning.	<p>Kvalifikasjonskravet dokumenteres på følgende måte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Spredekapasitet: Leverandøren skal dokumentere kapasitet til spredning av biogjødsel i spredsesongen tilsvarende et årlig volum på ca. 80 000 m³. Tilgang til spredeareal dokumenteres med en oversikt over sluttbrukere med angivelse av: <ul style="list-style-type: none"> - tilgjengelig spredeareal - geografisk beliggenhet/adresse Vedlagt oversikt skal det medfølge avtaler og/eller intensjonsavtaler som bekrefter leverandørens tilgang til spredearealet i kontraktsperioden. Lagringskapasitet: Leverandøren skal dokumentere tilgang til tilstrekkelig lagringskapasitet for gjødsel utenfor spredsesongen, tilsvarende et volum på ca. 45 000 m³. Tilgang til lagringskapasitet dokumenteres med en oversikt over lagringsløsninger (tanker, kummer, lager mv.) med angivelse av: <ul style="list-style-type: none"> - volum (m³) - type lagringsenhet - beliggenhet Vedlagt oversikt skal det medfølge avtaler og/eller intensjonsavtaler som bekrefter leverandørens tilgang til lagringskapasiteten i kontraktsperioden. Transportkapasitet: Oversikt over tilgjengelige transportressurser, herunder personell og kjøretøy, til å oppfylle kontraktsforpliktelsene om avhenting av gjødselvaren slik at lagerkum ikke overstiger 80 % fyllingsgrad.

5.4 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

6 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å supplere og foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart gjøres kjent for samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en av leverandørene vil bli meddelt alle.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli gjort kjent gjennom oppdragsgivers KGV. Dersom rettelse, supplering eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige interesserte leverandører skal snarest varsles om forlengelsen.

7 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET: TRANSPORT, MELLOMLAGRING OG SPREDNING AV BIOGJØDSEL

Ecopro 2 produseres og leveres kontinuerlig med et døgnvolum på ca. 250 m³ til Ecopros lagerkum med kapasitet på ca. 2000 m³. Denne lagerkummen fungerer som hentestasjon av gjødsel for leverandør. Den totale mengden Ecopro 2 er ca. 85.000 m³/år. Med en egenvekt på ca. 1 tonn/m³ gir dette anslagsvis ca. 85.000 t/år. Produktet skal ha et tørrstoffinnhold (TS) på mellom 1-5 %. Produksjonen fordeler seg jevnt over året og er døgnkontinuerlig 365 dager året rundt.

Oppdraget består av transport av Ecopro 2 fra lagerkum ved Ecopros anlegg i Skjördalen til sluttbruker, enten til sluttbrukers lager eller til direkte spredning på jorde samt mellomlagring av gjødselvolum for månedene utenfor spredsesong når det ikke er tilgang til spredning av gjødsel. Volum av spredning for leverandør avhenger av om sluttbruker benytter eget spredeutstyr, eller om leverandøren benyttes av sluttbruker til dette. Spredning skal utføres med spredeutstyr som sikrer nedmolding av gjødsel i henhold til gjeldende regelverk.

Fra og med 2027 vil spredning av gjødsel være tillatt i perioden 1. mars til 15. september, jf. gjeldende gjødselregelverk. Det kan imidlertid gjelde lokale forskrifter eller andre myndighetsfastsatte begrensninger som påvirker tidspunktet for spredning. Leverandøren plikter å utføre tjenestene i samsvar med til enhver tid gjeldende regelverk og eventuelle lokale bestemmelser.

Det vises for øvrig til kravspesifikasjonen for en nærmere redegjørelse for kravene til utførelsen av oppdraget.

8 TILDELINGSKRITERIER

Oppdragsgiver vil vurdere de innkomne tilbud med grunnlag i tildelingskriteriene angitt nedenfor.

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjonskrav er angitt i tabellen under.

8.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris <i>Under dette kriteriet vurderes:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbudt pris 	50%	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt prisskjema
Klima og miljø <i>Under dette kriteriet vurderes:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Oppdragets klima- og miljøpåvirkning 	30%	<p>Leverandøren skal levere en redegjørelse som beskriver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transportavstand til mellomlagring og spredearealer. Løsninger med kortere transportavstand premieres. • I hvilken grad nullutslippskjøretøy eller biogasskjøretøy vil bli benyttet til transport av gjødselvaren ut over kravet til 50 % som følger av kontraktsvilkårene punkt 6. Meroppfyllelsen premieres. • I hvilken grad nullutslippskjøretøy eller biogasskjøretøy vil bli benyttet ved spredning av gjødselvaren. • Andre dokumenterte løsninger som bidrar til effektiv ressursutnyttelse, god næringsutnyttelse og redusert miljøbelastning, herunder reduserte utslipp.
Kvalitet <i>Under dette kriteriet vurderes:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Løsningsbeskrivelse 	20%	<p>Leverandøren skal levere en redegjørelse som gir en helhetlig beskrivelse av hvordan oppdraget skal løses, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operativ logistikk for å sikre kontinuerlig uttak gjennom året, inkl. eventuelle beredskapsløsninger. • Hvordan løsningen sikrer fleksibilitet, regularitet og robust håndtering av oppdraget. • Planlagt bruk av spredeutstyr og metoder, inkludert hvordan disse løsningene bidrar til driftssikker utførelse. • Hvordan krav til dokumentasjon og sporbarhet av gjødselspredning ivaretas, inkludert registrering og rapportering av mengde, spredested og tidspunkt for utført spredning. Oppdragsgiver vil her evaluere meroppfyllelse av minimumskravene som følger av kravspesifikasjonen. <p>Leverandøren skal angi hvilke deler av kontraktsarbeidene som henholdsvis hovedleverandør og underleverandør skal utføre.</p>

8.2 EVALUERINGSMETODE

Poenggivning gis etter følgende modell:

- Pris: Skala 0-10. Laveste tilbud gis 10 poeng. De gjenværende tilbudene er gitt poeng basert på følgende formel: $\text{poeng} = (\text{laveste pris} / \text{tilbudt pris}) \times 10$
- De øvrige tildelingskriteriene: Skala 0-10. Beste leverandør oppnår 10 poeng. De øvrige leverandørene gis poeng i forhold til beste tilbud.

8.3 TILDELINGSBESLUTNING

Tildelingsbeslutningen vil bli kommunisert skriftlig til samtlige tilbydere iht. pkt. 1.6.

Avtalen undertegnes tidligst fjorten dager etter at tildelingsbeslutningen offentliggjøres.

9 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV og konkurransegrunnlaget angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Kostnader som leverandør pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

Se for øvrig punkt 12 'Priser og reguleringer' i vedlagte kontraktsvilkår.

9.1 TILBUDETS UTFORMING

Leverandør skal levere en prisoversikt iht. vedlagte prisskjema. Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift. I tilbudet skal alle kostnader forbundet med arbeidet, inklusive alle avgifter, forsikringer og garantikostnader inkluderes. Veg-, bom- og fergeavgifter inkluderes ikke og faktureres separat oppdragsgiver iht. faktisk kostnader uten påslag.

Tilbudet må som et minimum inneholde:

- Tilbudsbrev som er signert av person som kan forplikte selskapet. Tilbudsbrevet må inneholde:
 - Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet.
 - Leverandørens bekreftelse på at han tilbyr oppfyllelse av oppdraget i tråd med konkurransedokumentene.
 - Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson for konkurransen.
 - Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen av avvik er beskrevet.
- Utfylt egenerklæringsskjema.
- Eventuell forpliktelseserklæring.
- Dokumentasjon for kvalifikasjonskravene.
- Dokumentasjon for tildelingskriteriene som etterspørres i punkt 8.
- Utfylt prisskjema.
- Sladdet tilbud dersom det er opplysninger i tilbudet leverandøren mener skal unntas offentlighet ved eventuell innsynsbegjæring.

- Angivelse av hvor stor del av kontrakten tjenesteyteren har til hensikt å benytte underleverandører.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

9.2 ELEKTRONISK SIGNATUR

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

VEDLEGG

- Kontraktsvilkår
- Kravspesifikasjon
- Prisskjema
- Varedeklarasjon Ecopro 2